



**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ภ.จว.กาฬสินธุ์

ส่วนที่ 1 บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงโดยเฉพาะความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบดังนั้นการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดีที่ช่วยในการบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลด การสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็กจึงมีความจำเป็น ต้องจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบ ต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร โดย ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง จากผลกระทบ และโอกาสที่เกิดขึ้น จัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยงกำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยงและต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าใน การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็น หลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่า การดำเนินการขององค์กรจะมีการรับสินบนหรือในกรณีพบการรับสินบนที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบ กับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนมาใช้เพราะได้มีการเตรียมมาตรการการ ป้องกันการรับสินบนล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำและประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐโดยให้ หน่วยงานภาครัฐประเมินความ
เสี่ยงการรับสินบนมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของ ส่วน
ราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการรับ
สินบนประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็กจึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของ
การรับสินบนจากการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุม
กิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ การดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส
ที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงจากการรับสินบนจากการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ ผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ใน
ระดับที่สามารถยอมรับประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ



ลงชื่อ พ.ต.ท.

(วิภาช สุระอุตร)

สารวัตรสถานี

ตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มี ความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหาไม่ใช่ความเสี่ยงเป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยง การทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อ	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต ที่เป็นผลจากการ

การรับสินบน (Risk Score)	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความ เสี่ยงต่อ การรับ สินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือ โครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด)Likelihood)

โอกาสเกิดการรับสินบน) Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก ร้อยละ)10 ขึ้นไป(
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง ร้อยละ)10(
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง ร้อยละ)5(
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก) น้อยกว่าร้อยละ 3(
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่) เกณฑ์ผลกระทบ 2Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)Impact)	
5	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต้องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ระดับความเสี่ยงการทุจริต 3

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 x 1 = 5)	สูง (5 x 2 = 10)	สูงมาก (5 x 3 = 15)	สูงมาก (5 x 4 = 20)	สูงมาก (5 x 5 = 25)
4	ปานกลาง (4 x 1 = 4)	ปานกลาง (4 x 2 = 8)	สูง (4 x 3 = 12)	สูงมาก (4 x 4 = 16)	สูงมาก (4 x 5 = 20)

	4)				
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ปานกลาง ($1 \times 3 = 3$)	สูง ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

<ul style="list-style-type: none"> • สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
<ul style="list-style-type: none"> • สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
<ul style="list-style-type: none"> • สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
<ul style="list-style-type: none"> • สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก

(1) งานอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)	ผู้ใต้บังคับบัญชานำเงินหรือสิ่งของมาให้เพื่อให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งปี ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น	3	1	3	ต่ำ
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	การตรวจสอบข้อเท็จจริง	เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนเพื่อให้เงียบ	1	1	1	ต่ำ
2	ผลการตรวจสอบพบความผิด การพิจารณาลงโทษตามระเบียบ	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือโทษหนักเป็นเบา หรือเว้นโทษ	2	1	2	ต่ำ
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
1	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสาร/หลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง มีการเรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติ	1	1	1	ต่ำ
1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
1	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก	1	1	1	ต่ำ
1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						

1	จัดทำและประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการปกปิดข้อมูลเชิง ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ เพื่อแลก กับสินบนที่ผู้ประกอบการ เสนอให้	1	1	1	ต่ำ
2	จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ งาน	กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการที่เสนอ สินบนให้	2	2	4	ต่ำ
3	บริหารสัญญา และการ ตรวจรับงาน	รายงานตรวจงานเท็จ เพื่อแลกกับสินบนจาก ผู้ประกอบการ	1	1	1	ต่ำ

1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ

1	บุคคลต่างด้าวนำสมุด ประจำตัวคนต่างด้าวฯ มา ติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียน คำร้องฯ	มีการเรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการ	1	1	1	ต่ำ
---	---	--	---	---	---	-----

(2) งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	การใช้อำนาจ หน้าที่ในการ ป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม	เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการ ไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	3	2	6	ปาน กลาง
2	การออกตรวจ ค้น เช่น การ ลักลอบเล่นการ พนัน หรือ ตรวจ ค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด	2	2	4	ต่ำ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
3	การบันทึกการ จับกุมและการ นำส่งพนักงาน สอบสวน	ใช้อำนาจหน้าที่ในการ ต่อรองหา ผลประโยชน์ ส่วนตัว เช่น การเรียก รับผล ประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยน ข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับ โทษที่น้อยลง	2	1	2	ต่ำ
4	การตรวจสอบ ใบอนุญาต แรงงานต่างด้าว และนายจ้าง ตามกฎหมาย	เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการ ไม่จับกุม ทำให้รับโทษ น้อยลง หรือไม่ส่งตัวกลับ ประเทศต้นทาง	1	1	1	ต่ำ

(3) งานจราจร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความ เสี่ยง
กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
1	การตั้งจุดตรวจ กวดขันวินัย จราจรตาม กฎระเบียบ	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	4	2	8	ปาน กลาง

(4) งานสืบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likeliho od	Impa ct	Ris k Sco re	ระดับ ความ เสี่ยง
กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
1	การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสิทธิของผู้ต้องหา ตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	3	9	ปานกลาง
2	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดี ลดโทษของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง	2	2	4	ต่ำ
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	เรียกรับสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี	2	1	2	ต่ำ

(5) งานสอบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน (Bribery Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likeliho od	Impa ct	Risk Scor e	ระดับ ความ เสี่ยง
การอำนวยความสะดวกในการสอบสวน						
1	การทำสำนวนในคดีอาญา คดีจราจร	พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น	1	1	1	ต่ำ
2	การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อบริการอำนวยความสะดวกในการประกันตัว	1	1	1	ต่ำ

ส่วนที่ 3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมิน ความคุ้มค่า เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบาย เพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
ดี	การควบคุมความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการ ปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและ ไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ภ.จว.กาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

(1) งานอำนวยการ

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยความสะดวก								
1	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน/12 เดือน)	ข้าราชการตำรวจนำสินบน หรือของขวัญเสนอให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับการพิจารณา	ต่ำ (3)	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้าน การรับ สินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ	๑. มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่างๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ	ทุกเดือน	รอง สวป. (หัวหน้างาน อำนาจการ)
2	การจัดการเรื่องร้องเรียน	เสนอเรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริง	มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป	ต่ำ (1)	หรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๒. กำกับดูแล การ	ทุกเดือน	รอง สวป. (หัวหน้างาน อำนาจการ)

		หากพบว่ามี ความผิดจริง ตามที่ ร้องเรียนจึง ดำเนินการ ลงโทษ ตามระเบียบ	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ พิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร ้องเรียน	ต่ำ (2)	ปฏิบัติงาน โดย มีการ ตรวจสอบตาม สาย การ บังคับบัญชาทุก ขั้นตอน เพื่อ ไม่ให้เกิดช่องว่างใน การ เรียกรับ ผลประโยชน์ 3. อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกใน การ ปฏิบัติงาน 4. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด 5. มีช่องทางและระบบ จัดการเรื่อง ร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของ เจ้าหน้าที่	ถูกต้อง 4.เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน	ทุก เดือน	รอง สวป. (หัวหน้า งาน อำนวยการ)
--	--	---	--	--------------------	---	---	--------------	---

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอก งบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	-เอกสาร/หลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง -เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้	ต่ำ (1)	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้าน การรับ สินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติ หน้าที่เป็น ประจำ ๒. ตรวจสอบ เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ สอดถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหา ต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ สามารถให้ คำแนะนำได้ อย่างถูกต้อง	ทุก เดือน	รอง สวป. (หัวหน้างาน อำนวยการ)
4	กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ	นำพัสดุมา แจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความ ต้องการ	แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่แจกจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้า ต้องการมากจะเรียกรับ ผลประโยชน์ในการ อำนวยความสะดวก	ต่ำ (1)	2. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดย มีการ ตรวจสอบตามสาย การ บังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อ ไม่ให้เกิดช่องว่างในการ	๓. ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ สอดถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหา ต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ สามารถให้ คำแนะนำได้ อย่างถูกต้อง	ทุก เดือน	รอง สวป. (หัวหน้างาน อำนวยการ)
5	กระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	จัดทำและประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปกปิดข้อมูลเงื่อนไข ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการเพื่อแลก รับสินบน ที่	ต่ำ (1)	บังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อ ไม่ให้เกิดช่องว่างในการ	๓. ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ สอดถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหา ต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ สามารถให้ คำแนะนำได้ อย่างถูกต้อง	ทุก ครึ่งที่ มีการ เสนอ จัดซื้อ	รอง สวป. (หัวหน้างาน)

			ผู้ประกอบการเสนอให้		เรียกร้อง ผลประโยชน์ 3. อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกใน การ	4.เพิ่มช่องทางกา ร้องเรียน	จุด จ้าง)	อำนาจการ
	จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะงาน	กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการที่เสนอ สินบนให้		ต่ำ (4)	ปฏิบัติงาน 4. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด 5. มีช่องทางและระบบ จัดการเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน ที่พบเห็น การกระทำผิดของเจ้าหน้าที่			
	บริหารสัญญาและ การตรวจรับงาน	ตรวจรายงานเท็จ เอื้อ ผู้ประกอบการเพื่อแลก กับสินบนผู้ประกอบการ		ต่ำ (1)				

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	กระบวนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ต่ำ (1)	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อ</p>	<p>๑. มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติ หน้าที่เป็นประจำ</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง</p>	ทุกเดือน	รอง สวป. (หัวหน้างาน อำนวยการ)

				<p>ไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับ ผลประโยชน์</p> <p>3. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>4. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่างใกล้ชิด</p> <p>5. มีช่องทางและระบบ จัดการเรื่อง ร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	4.เพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน		
--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ภ.จว.กาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

(2) งานป้องกันปราบปราม

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานป้องกันปราบปราม								
1	การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย	1.การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง	ปานกลาง (6)	1.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำให้บุคคลสูญหาย ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ ตาม นโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ 4. อบรม กำชับการ	1.มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหา ตลอดเวลาจนถึง การส่งตัวให้แก่ พนักงานสอบสวน 2.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ททรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิดทุกกรณี	ทุกวัน	รอง สวป. (หัวหน้างานป้องกันปราบปราม)
		2.การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนัน ยาเสพติด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด	ต่ำ (4)			ทุกวัน	รอง สวป. (หัวหน้างานป้องกันปราบปราม)
		3.การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน 4.การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้าง ตามกฎหมาย	ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา	ต่ำ (2)			ทุกวัน	รอง สวป. (หัวหน้างานป้องกัน)

		<p>ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับ ผลประโยชน์ในการ ไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับ โทษที่น้อยลง</p>		<p>ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่อย่าง สม่าเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>5. มีช่องทางและ ระบบจัดการเรื่อง ร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของ เจ้าหน้าที่</p> <p>6. เสริมสร้างการ ควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗</p>	<p>3. สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่าเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครั้ว เพื่อ สอบถามปัญหา ต่างๆ</p> <p>4 .นำปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอ คณะกรรมการเพื่อ ติดตาม และควบคุม การทุจริต เพื่อ หา แนวทางแก้ไข ต่อไป</p>		<p>ปราบปราม)</p>
		<p>มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่ จับกุม หรือต่อรอง ไม่ให้ส่งตัวกลับ ประเทศต้นทาง</p>	<p>ต่ำ (1)</p>			<p>ทุกวัน</p>	<p>รอง สวป. (หัวหน้างาน ป้องกัน ปราบปราม)</p>

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ภ.จว.กาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

(3) งานจราจร

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานจรรยา								
1	การจับกุมผู้กระทำ ความผิดตามกฎหมาย จรรยา	การตั้งจุดตรวจ กวดขันวินัยจรรยา ตามกฎระเบียบ	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	ปานกลาง (8)	1. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๓. กำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ทุก กรณี ๒.สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครั้ว เพื่อ สอดถามปัญหาต่างๆ 3.ตรวจสอบระบบ ใบสั่ง PTM กับต้นข้าว ใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตาม	ทุกวัน	รอง สวป. (หัวหน้างานจรรยา)

				<p>ประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ</p> <p>๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่</p> <p>6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	ระเบียบ		
--	--	--	--	---	---------	--	--

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ภ.จว.กาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

(4) งานสืบสวน

งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับ
-----	----------------------	---------------------------------	------------	---	---------------	----------	--------

บส่วน

รับ กุม กระทำ ความผิด หมาย ญา	1.การจับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสิทธิของ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมหรือทำให้รับโทษน้อยลง	ปานกลาง (9)	1.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย 2. ชี้แจงนโยบายต่อต้านการ	1.มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน 2.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี	ทุกวัน/ทุกครั้งเมื่อมีการจับกุม	รอ
--	--	---	-------------	--	---	---------------------------------	----

<p>ผู้ต้องหา ตามที่ กฎหมาย กำหนด</p>			<p>รับสินบน (Anti- Bribery</p>			
<p>2.การลง บันทึก จับกุม 3.การ นำส่ง พนักงาน สอบสวน</p>	<p>-เรียกรับ สินบนเพื่อ แลกกับการ ไม่ดำเนินคดี ลดทอนของ กลางเพื่อรับ โทษน้อยลง</p>	<p>ต่ำ (4)</p>	<p>Policy) แล การไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)</p>			
	<p>-เรียกสินบน เพื่อจะ ช่วยเหลือ พูดคุยกับ พนักงาน สอบสวนเพื่อ หาช่องทาง ช่วยเหลือคดี</p>	<p>ต่ำ (2)</p>	<p>จากการ ปฏิบัติหน้าที่ 3.กำกับ ติดตามการ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อ ช่วยเหลือ</p>			

		<p>ผู้กระทำผิด</p> <p>4. กำหนด มาตรฐาน การปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผล การปฏิบัติ ทุกครั้งหลัง เสร็จสิ้น ภารกิจ</p> <p>5. มี ช่องทางและ ระบบการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน จาก ประชาชนที่ พบเห็นการ กระทำผิด ของ เจ้าหน้าที่</p>		
--	--	--	--	--

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก ภ.จว.กาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

(5) งานสอบสวน

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสอบสวน								
1	การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในการสอบสวน	- การทำสำนวนในคดีอาญา คดีจราจร - การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น	ต่ำ (1)	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้พงส.ทำบันทึกรายละเอียด	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวน การสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานี ตรวจสอบความ	ทุกวัน	รอง สว. (สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน
			เรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก	ต่ำ (1)				

ความสะดวก
ในการประกัน
ตัว

เกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำ
กล่าวโทษลงในระบบการ
ดำเนินคดีและลงประจำวัน
เกี่ยวกับคดี และให้ทำการ
สอบสวนโดยไม่ชักช้า
3.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้
พงส.กำชับให้ปฏิบัติตาม
ประมวลกฎหมายวิธีวิ
พิจารณาความอาญาตาม
ประมวลระเบียบการตำรวจ
เกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้ง
ระเบียบและคำสั่งสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง
การสอบสวน ให้บันทึก
รายละเอียดการปฏิบัติการ
รวบรวมพยานหลักฐานให้
ระบุนิติได้มาของ
พยานหลักฐาน และการ
ดำเนินการเกี่ยวกับ
พยานหลักฐานนั้นๆ
4.กำชับให้แจ้งผลความ
คืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้อง
ทุกข์กล่าวโทษทราบตาม
กำหนดระยะเวลา
๕.มีช่องทางและระบบการ
จัดการเรื่องร้องเรียนจาก
ประชาชนที่พบเห็นการ

คืบหน้าการดำเนินคดี
ตามระยะเวลาที่กำหนด
3.หัวหน้าสถานี
ตรวจสอบหลักฐานการ
แจ้งผลความ
หน้าการดำเนินให้กับผู้
ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุก
คดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕
วัน และ ๓๐ วัน
๔.อบรม กำชับ การ
ปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้
ปฏิบัติตาม กฎหมาย
อย่างเคร่งครัด ไม่ให้
เรียก รับ ททรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด เพื่อ
ช่วยเหลือผู้กระทำผิด
ทุก กรณี

				กระทำผิดของเจ้าหน้าที่			
--	--	--	--	------------------------	--	--	--

ลงชื่อ พ.ต.ท.

(วิภาช สุระอุตร)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเม็ก

10 มีนาคม 2568